

ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на надання послуг згідно Лоту (-ів)

Дата Запиту: 16.07.2025

Відповідальний спеціаліст із закупівель: Павлик Олена Олександрівна, +380509007355, procurement@posmishka.org.ua

Закупівля в рамках проєкту: Розширення екстреної гуманітарної допомоги та захисту вразливих груп населення у важкодоступних регіонах України

Предмет закупівлі: Послуги фасилітаторів

Валюта розрахунків: Оплата товару буде здійснено в національній валюті України у безготівковій формі.

Кількість. Додатків до Запиту: 2 (два)

до 16:00 до 30.07.2025 р. включно на ел.адресу tender_n9@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_послуги фасилітатора».

Термін подання комерційної пропозиції:

- Вимоги до постачальника:**
- Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим за законодавством України на підконтрольній території; мати досвід роботи у відповідній сфері, КВЕД, що відповідають предмету закупівлі.
 - Надання послуг повинно супроводжуватися оригіналами документів (договір надання послуг, рахунок, акт виконаних робіт тощо).
 - Ціна, зазначена в комерційній пропозиції, повинна бути повною та включати всі супутні витрати.

Основні(обов'язкові) документи

Пропозиції:

1. Комерційну пропозицію (калькуляцію), що відповідає умовам, викладеним у відповідному Лоті(-ах), із обов'язковим зазначенням вартості за одиницю послуги.
2. Умови оплати, запропоновані Учасником.
3. Строк дії пропозиції (рекомендується – не менше 30 календарних днів).
4. Оформлення пропозиції:
 - Пропозиція має бути складена українською мовою та скріплена підписом уповноваженої особи та/або печаткою (у разі наявності).
5. Основні реєстраційні документи.
 - Для ФОП:
 - Виписка з ЄДРПОУ.
 - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
 - Копія довідки/свідчення платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
 - Для юридичних осіб:
 - Виписка з ЄДРПОУ.
 - Статут (остання редакція);
 - Документ, що підтверджує повноваження підписанта (наказ про призначення, довіреність, витяг з протоколу загальних зборів тощо).
 - Копія довідки/свідчення платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
 - Копія витягу з реєстру платників єдиного податку.
6. Опис досвіду роботи (резюме).
7. Надання документів про здобуття освіти, сертифікатів (за наявності), або інших документів які можуть підтвердити кваліфікацію що відповідають вимогам викладеним у Лоті (-ах);
8. Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості". (Повну форму Витягу, можливо сформувати у сервісі "Дія")

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

- Додаткові документи до Пропозиції:**
- Копія паспорта громадянина України (або ID-картки з витягом з демографічного реєстру) для ФОП або (не обов'язково для участі але бажано для уповноваженої особи ТОВ/юридичної особи).
 - Копія ідентифікаційного номера (РІОКПН) за наявності.
 - Довідка з банківської установи про відкриття рахунку або реквізити банку.

У разі наявності рівнозначних пропозицій (однакова ціна, строки виконання та умови оплати), перевага надаватиметься учаснику, який надасть повний набір додаткових документів, передбачених вимогами цього запиту.

- Основні критерії кваліфікаційного відбору**
- Наявність необхідних КВЕД для надання послуги згідно цього запиту.
- Постачальників:**
- Надання повного набору основних документів визначених цим Запитом;
 - Реєстрація на підконтрольній Україні території;
- Основні критерії оцінювання комерційної пропозиції:**
- Відповідність запропонованих послуг характеристикам зазначених у Запиті комерційних пропозицій;
 - Надання повної комерційної пропозиції (на всі лоти) згідно Запиту комерційних пропозицій;
 - Ціна;
 - Надання переваги пропозиціям з відтермінуванням платежу.
- Додаткові умови:**
- Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.
 - Надаючи свою пропозицію Постачальник заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в перших чи примусових умовах».

- БО БФ "Посмішка ЮА" залишає за собою**
- право:**
 - змінювати обсяг закупівлі в межах +/- 20% від початкового обсягу без зміни вартості за одиницю послуги.
 - замовити додаткові або підтверджувальні документи.
 - прийняти або відхилити будь-яку пропозицію повністю або частково.
 - вступати у переговори з обраним постачальником або доручити виконання контракту більш ніж одному Постачальнику.

Контракт із переможцем відповідної закупівельної процедури може бути розірваний у випадку виявлення фактів корупційних порушень під час підписання угоди за результатами закупівлі або в процесі виконання умов договору.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та ужиття заходів проти всіх випадків корупції та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників процедури по інформації та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».



Додаток №1

Лот №: 1 Термін надання послуг: з 1 серпня 2025 року до 31 травня 2026 року Адреса: м. Лозова Харківської області та Харківська область Вакансія: PSS facilitator / ПСП фасилітатор Кількість позицій: 2 особи				
№ п/п	Найменування	Характеристики	Од. виміру	Кількість
1	Освіта:	Вища освіта у сфері психології, психіатрії, соціальної роботи, педагогіки, гуманітарних або суспільних наук		
2	Досвід (сфера діяльності):	- досвід роботи на аналогічних посадах не менше 6 місяців - досвід роботи у громадському секторі буде перевагою - досвід проведення групових сесій психосоціальної підтримки / занять / зустрічей (до 20 осіб)		
3	Спеціальні знання та навички:	- Знання базових принципів психосоціальної підтримки - Знання особливостей роботи з уразливими групами - Знання психоемоційних потреб різних груп - Знання етичних принципів у роботі психолога/фахівця з надання психосоціальної підтримки - Знання принципів конфіденційності, захисту персональних даних, інформованої згоди - Вміння розробляти плани сесій психосоціальної підтримки - Навички ведення індивідуальних та групових занять - Розвинуті комунікаційні навички та здатність працювати у команді. - Знання інструментів MS Office, Google Suite, Zoom, Telegram. - Дотримання етичних стандартів та політик щодо захисту дітей. - Володіння українською мовою на рівні вільного спілкування. - Нульова толерантність до будь-яких проявів насильства та дискримінації, дотримання етичних норм, протидія сексуальній експлуатації та порузі.		
4	Особисті якості, необхідні для даної Ролі	- Емпатія - Доброзичливість та відкритість - Активність та ініціативність у роботі - Етичність і повага до гідності кожної людини - Гнучкість та адаптивність - Комунікабельність - Стресостійкість - Відповідальність		
5	Основні обов'язки:	Підготовка і реалізація сесій психосоціальної підтримки для різних вікових і соціальних груп. Використання інтерактивних методик (ігри, творчі завдання, дискусії) для забезпечення психологічної стабілізації та підтримки бенефіціарів. Надання первинної психоемоційної підтримки та направлення осіб до спеціалізованих сервісів у разі необхідності. Ведення журналів активностей та реєстрація кількості й даних учасників. Розробка планів занять, плану індивідуальних зустрічей відповідно до міжнародних стандартів Підбір методик і вправ відповідно до віку, контексту, тематики та рівня психологічної стійкості учасників. Заповнення щоденників сесій, табличних форм звітності, участь у моніторингових опитуваннях або якісних зборах зворотного зв'язку. Регулярна участь у професійній підтримці — з метою аналізу практики, профілактики вигорання, підвищення якості роботи. Забезпечення довірливої атмосфери на сесіях, підтримка психологічного комфорту, недопущення ревматизації або стигматизації. Пошук та відбір локацій для проведення сесій та зустрічей Налагодження партнерств з місцевою владою, членами громад Дотримання політик БФ «Посмішка ЮА» та вимог донора		
6	Графік роботи:	Мобільні виїзди за попередньо узгодженим графіком, залученість 100%		

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»



ВЕСЕЛКОВА В.В.

Додаток № 2

Лот №: 2 Термін надання послуг: з 1 серпня 2025 року до 31 травня 2026 року Адреса: м. Добропілля та територія Донецької області Вакансія: PSS facilitator / ПСП фасилітатор Кількість позицій: 2 особи				
№ п/п	Найменування	Характеристики	Од. виміру	Кількість
1	Освіта:	Вища освіта у сфері психології, психіатрії, соціальної роботи, педагогіки, гуманітарних або суспільних наук		
2	Досвід (сфера діяльності):	- досвід роботи на аналогічних посадах не менше 6 місяців - досвід роботи у громадському секторі буде перевагою - досвід проведення групових сесій психосоціальної підтримки / занять / зустрічей (до 20 осіб)		
3	Спеціальні знання та навички:	- Знання базових принципів психосоціальної підтримки - Знання особливостей роботи з уразливими групами - Знання психоемоційних потреб різних груп - Знання етичних принципів у роботі психолога/фахівця з надання психосоціальної підтримки - Знання принципів конфіденційності, захисту персональних даних, інформованої згоди - Вміння розробляти плани сесій психосоціальної підтримки - Навички ведення індивідуальних та групових занять - Розвинуті комунікаційні навички та здатність працювати у команді. - Знання інструментів MS Office, Google Suite, Zoom, Telegram. - Дотримання етичних стандартів та політик щодо захисту дітей. - Володіння українською мовою на рівні вільного спілкування. - Нульова толерантність до будь-яких проявів насилля та дискримінації, дотримання етичних норм, протидія сексуальній експлуатації та порузі.		
4	Особисті якості, необхідні для даної вакансії:	- Емпатія - Доброзичливість та відкритість - Активність та ініціативність у роботі - Етичність і повага до гідності кожної людини - Гнучкість та адаптивність - Комунікабельність - Стресостійкість - Відповідальність		
5	Основні обов'язки:	Підготовка і реалізація сесій психосоціальної підтримки для різних вікових і соціальних груп. Використання інтерактивних методик (ігри, творчі завдання, дискусії) для забезпечення психологічної стабілізації та підтримки бенефіціарів. Надання первинної психоемоційної підтримки та направлення осіб до спеціалізованих сервісів у разі необхідності. Ведення журналів активностей та реєстрація кількості й даних учасників. Розробка планів занять, плану індивідуальних зустрічей відповідно до міжнародних стандартів Підбір методик і вправ відповідно до віку, контексту, тематики та рівня психологічної стійкості учасників. Заповнення щоденників сесій, табличних форм звітності, участь у моніторингових опитуваннях або якісних зборах зворотного зв'язку. Регулярна участь у професійній підтримці — з метою аналізу практики, профілактики вигорання, підвищення якості роботи. Забезпечення довірливої атмосфери на сесіях, підтримка психологічного комфорту, недопущення ревматизації або стигматизації. Пошук та відбір локацій для проведення сесій та зустрічей Налагодження партнерств з місцевою владою, членами громад Дотримання політик БФ «Посмішка ЮА» та вимог донора		
6	Графік роботи:	Мобільні виїзди за попередньо узгодженим графіком, залученість 100 %		
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»  ВЕСЕЛКОВА В.В.				

ЄДРПОУ:

Термін дії пропозиції:

Термін надання послуг:

Умови оплати (відтермінування платежу або передплата):

№ п/п	Найменування	Характеристики	Од. виміру	Кількість	Ціна за од.	Сума
	Послуги фасилітатора					
Загальна сума пропозицій:						

Загальна сума пропозиції:

_____(підпис, печатка)